**FUNCIONES COMPRAS-INVENTARIOS**

* Noticias y comunicación.
  + Productos best-sellers.
  + Publicación de la TRM.
  + Informar cambios de precio.
  + Catálogos.
  + Incentivos por ventas.
  + Noticias de la empresa y mercado de joyas.
  + Noticias de empresas externas (análisis de la competencia).
  + Consultas.
    - Referencias disponibles.
    - Productos que van a promoción con sus descuentos.
* Inducciones y capacitaciones.
  + Capacitación del personal.
  + Material interactivo, tutoriales, gráficos , videos, paso a paso.
  + Glosario de términos acerca de la mercancía.
* Departamentos y documentos del SGC.
  + Pedidos.
    - Cuadros de Pedidos especiales
    - Control de solicitudes no conformes (de vitrina o con proveedor)
    - Pedidos puntos de venta
    - Pedidos de papelería
    - Órdenes de compra.
  + Compartir fotos de mercancía.
  + Salidas de inventario.
  + Cotizaciones.
  + información de existencias para merchandasing.
  + Consulta y envío de soportes de pago.
  + Documentos, formatos, procesos, funciones, manuales.
    - Solicitud para depurar los documentos del departamento.
  + Tareas a otras áreas, tareas pendientes y programación del día, recordatorios.
  + Base de enlaces y recursos externos.
* Informes.
  + Publicación de informes, documentos.
  + Reportes de ventas y existencias.
  + Reportes concernientes a mercancía.
  + Evaluación de proveedores e informes de la evaluación.
* Chat.
  + Mensajería interna.
  + Compartir archivos adjuntos.
  + Categoría e urgencia de los mensajes.
* Soporte a usuarios.
  + Buzón de sugerencias y mejoras.
  + Documentación y manuales acerca de los sistemas.
* Búsqueda.
* Información del personal.